



Department of Italian Studies Dipartimento di Italianistica

| General information | | |
|--|--|---------|
| Name of the course | Retorika / Retorica | |
| Course instructor | prof. dr. sc. Luca Malatesti | |
| Study programme | Corso di laurea triennale in Lingua e letteratura italiana | |
| Status of the course | Facoltativo | |
| Year of study | 2022-2023 | |
| Language | Italiano | |
| ECTS credits and manner of instruction | ECTS credits | 3 |
| | Number of class hours (Lectures + Exercises + Seminars) | 15+0+15 |

1. COURSE DESCRIPTION

1.1. Course objectives

L'obiettivo del corso è quello di formare gli studenti a leggere criticamente testi accademici e scrivere in modo coerente e chiaro articoli concisi, convincenti e ben argomentati.

1.2. Course enrolment requirements and entry competences required for the course

Non vi sono prerequisiti richiesti. Si richiede la conoscenza scritta e orale della lingua italiana di livello B2.

1.3. Expected course learning outcomes

Gli studenti saranno in grado di:

Letture

1. applicare strumenti della logica informale per scoprire, analizzare ed esporre argomenti durante la risoluzione dei dibattiti.
2. valutare la validità (se le premesse portano logicamente alla conclusione) e l'affidabilità degli argomenti (se l'argomento è valido, se le loro premesse sono vere).

Scrittura

3. spiegare la funzione e il ruolo dei paragrafi all'interno del lavoro.
4. applicare le convenzioni accademiche per citare, parafrasare, fare riferimento, scrivere bibliografie ed evitare il plagio.
5. scrivere un articolo che abbia la seguente struttura: introduzione, parte descrittiva, parte argomentativa e conclusione.

1.4. Course content

1. Il saggio accademico argomentativo e il contesto persuasivo;
2. Il problema, la tesi principale e l'argomentazione;
3. Leggere per argomentare;
4. Logica formale e logica informale I. Tipi di argomentazioni valide;
5. La citazione e la parafrasi. Laboratorio di scrittura persuasiva I;
6. Logica formale e logica informale II. Tipi di argomentazioni valide II;

7. Retorica e fallacie formali e informali;
8. La macrostruttura del testo persuasivo;
9. La microstruttura del testo persuasivo: Il paragrafo;
10. La forma e lo stile: chiarezza, concisione e accuratezza;
11. Valutazione di un testo persuasivo;
12. Presentazione dei saggi.

1.5. Manner of instruction

- ✓ Lectures
- ✓ Seminars
- ✓ Consultations